**Kontrakt om tidsbegrænset ansættelse for animator /CGI**

Mellem undertegnede \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(Navn og adresse)**

(herefter kaldet producenten)

og medundertegnede \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(Navn og adresse)**

(herefter kaldet medarbejderen)

indgås følgende kontrakt om ansættelse:

**1. Ansættelsesperiode**

Producenten har i perioden fra den \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ 20\_\_ til den \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ 20\_\_

ansat medarbejderen der krediteres som \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ansættelsen ophører således den \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ 20\_\_ uden yderligere varsel.

**2. Arbejdssted- og opgaver**

Arbejdsstedet/arbejdsstederne er \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ og \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Medarbejderen skal beskæftige sig med opgaver inden for

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

jf. i øvrigt *vedlagte* stillings/opgave/projektbeskrivelse

Medarbejderen refererer til:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3. Løn**

Lønnen udgør kr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_pr. uge. Lønnen udbetales hver 14. dag og udbetales som A-indkomst B-indkomst

Overarbejde kan udbetales i hele, halve eller kvarte timer eller medarbejderen kan vælge at afspadsere overarbejdet efter aftale. Ikke afspadseret overarbejde skal udbetales senest en måned efter, at det har fundet sted eller ved kontraktens ophør.

Medarbejderen optjener ferie efter ferielovens regler.

**4. Arbejdstid**

Den ugentlige arbejdstid udgør 37 timer, ekskl. \_\_ times daglig spisepause. Arbejdstiden

placeres inden for normal kontortid, mandag til torsdag fra kl. \_\_\_\_\_ til kl. \_\_\_\_\_ og fredag

fra kl. \_\_\_\_\_ til kl. \_\_\_\_\_.

**5. Sygdom**

Sygdom betragtes som lovligt forfald. Er medarbejderens sygdom af en sådan art og varighed, at den skønnes at ville påføre producenten væsentlige praktiske og heraf følgende økonomiske belastninger, er producenten berettiget til skriftligt at opsige kontrakten med det i pkt. 7 nævnte varsel.

**6. Immaterielle rettigheder**

Enhver immateriel rettighed, herunder ophavsrettigheder, mønsterrettigheder, varemærkerettigheder, brugsmodeller og patenterbare opfindelser som medarbejderen måtte opnå under ansættelsen tilfalder producenten.

Uanset overdragelsen af eventuelle rettigheder i medfør af denne aftale bevarer medarbejderen retten til vederlag i henhold til ophavsretsloves §§ 13, 17, stk. 4, 30 a, 35, 39 og 50, stk. 2. og tilsvarende nationale, udenlandske eller internationale bestemmelser, herunder regler og vederlagsordninger, der senere måtte supplere eller afløse disse bestemmelser.

Medarbejderen bevarer tilsvarende retten til vederlag i henhold til andre vederlagsordninger, der administreres af Copydan eller andre organisationer, der administrerer kollektive vederlagsordninger, hvad enten vederlagsordningen findes i dag eller fremkommer i fremtiden, og hvad enten der er tale om en dansk, udenlandsk eller international vederlagsordning.

Medarbejderen bevarer desuden sin droit moral efter ophavsretslovens § 3, herunder retten til at blive krediteret i overensstemmelse med god skik.

Royalty ordninger kan indgås med medarbejdere i kunstneriske funktioner.

**7. Opsigelse m.m.**

Parterne kan gensidigt opsige ansættelsesforholdet med 5 arbejdsdages varsel. Producentens opsigelse skal ske på et sagligt grundlag, jfr. funktionærlovens regler.

Parterne er bekendt med lov om tidsbegrænset ansættelse.

Tvister vedrørende denne aftale indbringes for de almindelige domstole.

Nærværende aftale er underskrevet i 2 originale eksemplarer, hvoraf producenten og medarbejderen opbevarer 1 eksemplar.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, den \_\_\_\_/\_\_\_ 20\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Opdragsgiveren /virksomheden Medarbejderen**