Gennemsigtighedsrapport for 2019

Film- og TV-arbejderforeningen

31. august 2020

Indhold

1 Introduktion 2
2 Ledelsespåtegning 3
3 Ledelsesberetning 4
3.1 Indledning 4
3.2 Juridisk- og forvaltningsmæssig struktur 4
3.3 Aktivitetsrapport – Året der gik 5
3.4 Fordelingspolitik – Copydan midler ind og ud af FAF 6
3.5 Fordelingsnøgle 7
3.6 Oplysning om enheder der ejes eller kontrolleres 8
3.7 Investering og fradrag 9
3.8 Risikostyring 9
3.9 Fordelingsregnskaber 2019, med revisionspåtegning 10

1 Introduktion

2019 er det 4. år, hvor Film- og TV-arbejderforeningen (FAF) har udarbejdet en gennemsigtighedsrapport i dette format. Et format, der omfatter de oplysninger, som der kræves i henhold til Lov om kollektiv forvaltning af ophavsret, lov nr. 321 af 5. april 2016. FAF har inden denne lovs vedtagelse, allerede medtaget en stor del af disse oplysninger i de respektive forvaltningsregnskaberne, der er udarbejdet årligt igennem mange år.

Gennemsigtighedsrapporten indeholder oplysninger om forvaltningen af rettighedsmidler modtaget i 2019 og resterende midler fra tidligere år.

Gennemsigtighedsrapporten indeholder beskrivelse af forretningsgange og relevante områder vedrørende håndtering og administration af rettighedsmidler, modtaget fra Copydan, som distribueres blandt rettighedshavere.

Tillige omtaler gennemsigtighedsrapporten FAF's juridiske struktur og de enheder der ejes eller kontrolleres af FAF m.v. Afslutningsvis indeholder gennemsigtighedsrapporten fordelingsregnskaberne for de respektive rettighedsgrupper, hvor der modtages midler fra Copydan, som FAF administrerer.

Formålet med gennemsigtighedsrapporten er bl.a. at øge rettighedshavers indblik i forvaltningen af rettighedsmidler.

Gennemsigtighedsrapporten offentliggøres på foreningens hjemmeside.

2 Ledelsespåtegning

Undertegnede har dags dato aflagt gennemsigtighedsrapporten for 2019 for Film- og TV-arbejderforeningen. Gennemsigtighedsrapporten aflægges i overensstemmelse med Lov om kollektiv forvaltning af ophavsret.

Fordelingsregnskaberne, der er vedlagt gennemsigtighedsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A samt Lov om kollektiv forvaltning af ophavsret, § 23, stk. 5.

Det er vores opfattelse, at gennemsigtighedsrapporten giver et retvisende billede af forvaltningernes aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af forvaltningernes aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar – 31.december 2019.

Det er endvidere vores opfattelse, at oplysningerne i henhold til lov om kollektiv forvaltning af ophavsret indeholder en retvisende redegørelse af de forhold, oplysningerne omhandler.

København, den 31.8 2020

Sekretariatschef

René Høyer Jørgensen

Bestyrelse

Jeppe Koudal Frostholm	Fie Ørnsø
Janus Hajslund	Stine Monty Freddie
Roar Skau Olsen	Sofie de Mylius
Søren Gam	Anders Knudsen

Michael Rosenløv

3 Ledelsesberetning

3.1 Indledning

Film- og TV-arbejderforeningen har som i tidligere år håndteret samtlige indkomne midler fra Copydan i separate forvaltningsregnskaber for de respektive faggrupper. Det drejer sig om henholdsvis Fotografer, Instruktører, kollektive blankbånd og Klippere.

For hvert fordelingsregnskab er valgt en styrelse, der har de faglige kompetencer til at foretage individuel og kollektiv uddeling til rettighedshaverne. I de respektive fordelingsregnskaber vil både optræde midler allokeret til individuel fordeling og midler, som uddeles til kollektive aktiviteter, fordi de er forældet, individuelt ufordelbare eller administrativt meget omkostningsfulde at fordele i forhold til det samlede beløbs størrelse.

Fordelingsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A samt Lov om kollektiv forvaltning af ophavsret, § 23, stk. 5.

Der blev vedtaget en ny "Lov om kollektivforvaltning af ophavsret" den 5. april 2016. Loven foreskriver et nyt regelsæt for rettigheder, der er udnyttet og opkrævet efter denne dato.

3.2 Juridisk- og forvaltningsmæssig struktur

Film- og TV-arbejderforeningen (FAF) er en non-profit medlemsorganisation, der arbejder inden for den audiovisuelle branche (spillefilm, tv-serier, dokumentarfilm, kortfilm, animationsfilm, spil, reklamer m.m.). Foreningens bestyrelse består af 9 medlemmer, som vælges af generalforsamlingen.

Organisationen er i høj grad båret af frivillighed. Bestyrelsen modtager et fremmødehonorar for deltagelse i bestyrelsesmøder, men arbejder ellers ulønnet. Formanden og næstformænd modtager et mindre honorar for driften af FAF, herunder forvaltningen af rettighedsmidler.

Formanden vælges af bestyrelsen på det konstituerende bestyrelsesmøde umiddelbart efter den ordinære generalforsamling. Generalforsamlingen er i henhold til vedtægterne foreningens øverste myndighed.

Der udbetales honorar til medlemmer af den valgte Styrelse for Fotograferne, der har de nødvendige faglige kompetencer til at foretage vægtning af udsendelser. Honoraret er en kompensation for erlagte arbejdstimer, der udbetales efter at fakturaen er godkendt af FAF. Honoraret er indeholdt i administrationsgodtgørelsen.

FAF er medlem af følgende kollektive forvaltningsorganisationer:

Copydan Verdens TV

Copydan AVU medier

Copydan Arkiv

Copydan Kulturplus

Copydan Visda

3.3 Aktivitetsrapport – Året der gik

Film- og TV-arbejderforeningen har de sidste ca. 25 år foretaget individuel fordeling af de indkomne rettighedsmidler og har derfor et administrativt set-up som sikrer, at det foretages efter en fastlagt procedure.

Der har i mange år været udarbejdet individuelle fordelingsregnskaber for henholdsvis Fotografer, Klippere, Kollektive blankbånd og Instruktører, hvor økonomistyring og forvaltning, herunder bogføring, bankkonti og uddelinger har været 100% adskilt fra Film- og TV-arbejderforeningens økonomistyring.

Disse forvaltningsregnskaber er vedlagt denne gennemsigtighedsrapport, afsnit 3.9.

3.4 Fordelingspolitik – Copydan midler ind og ud af FAF

Indbetalinger fra Copydan

Der er i samarbejde med Copydan opbygget et ”set up” hvor alle Copydan midler direkte tilgår det enkelte forvaltningsregnskabs bankkonto og der er 100% afstemmelighed mellem tilgåede midler fra Copydan og fordelingsregnskabets oplysninger.

Udbetalinger fra fordelingsregnskaber

Årets uddelinger, der primært foretages individuelt fremgår af fordelingsregnskabet fordelt på hvilken type rettighedsmidler, der er tale om.

Der foretages individuel uddeling 1-3 gange om året og det primære mål er at foretage så stor en individuel uddeling som muligt. Der er i 2019 samlet udbetalt kr. 5.540.956 til individuel fordeling og kr. 532.756 til kollektiv uddeling, ekskl. Fordelingsregnskabet for Kollektiv Blankbånd.

Der er ikke på forhånd foretaget fradrag i rettighedsmidler modtaget i året 2019 til sociale, kulturelle og uddannelsesmæssige formål i 2019. Der foretages kun uddelinger til sociale, kulturelle og uddannelsesmæssige formål af forældede midler og midler som styrelsen har vurderet til at være ”svært individuelt fordel bare” i henhold fra konkrete registreringer om brug af rettigheder, se punkt 3.5. Vurderingen er foretaget af styrelsen ud fra bl.a. en konkret eller væsentligheds betragtning.

Uddelinger af midler fra puljen med svært individuelt fordel bare midler, foretages i væsentlig omfang til individuelle personer efter ansøgning og godkendelse heraf af de respektive styrelser. Alle midler der uddeles fra denne pulje benævnes dog kollektive uddelinger i de respektive fordelingsregnskaber.

Administrationsgodtgørelsen er beregnet efter Copydans vejledning og omfatter alle driftsomkostninger. Administrationsgodtgørelse (driftsomkostninger) indeholder udgifter i forbindelse med administration som f.eks. gager, ekstern juridisk assistance (principielle ophavsretlige spørgsmål), kontorhold, formidling, international aktivitet (ophavsretlige spørgsmål), revision af ophavsret forvaltningsregnskab, IT-omkostninger til ekstern konsulent i forbindelse med rettighedsforvaltning og IT rettighedsforvaltningssystem samt fagrelevante konsulenter. Samtlige driftsomkostninger i procent af årets vederlag udgør administrationsgodtgørelses-

procenten. Denne udgør max. 20%, uanset om driftsomkostningerne i procent af vederlag er højere.

Alle driftsomkostninger anses som indirekte omkostninger og administrations-godtgørelsen fratrækkes alle rettighedsvederlag pr. kategori med samme procentsats for de i året indkomne rettighedsmidler.

Forvaltningsregnskaberne, hvortil der henvises, indeholder som udgangspunkt og i al væsentlighed ikke andre omkostninger end administrationsgodtgørelsen.

Det er meget omkostningskrævende at foretage individuel fordeling. Igennem årene er udviklet en omfattende rettighedsdatabase samt tilknyttet en ekstern IT-konsulent, der udfører væsentlige arbejder med vedligehold, udvikling, elektronisk håndtering, herunder indberetninger (bl.a. til SKAT) og fildannelser i samarbejde med FAF's personale. Administrationsudgifterne, som fremgår af fordelingsregnskaberne, har for 2019 været acceptable.

Film- og TV-arbejderforeningen har i 2019 også uddelt midler fra tidligere år (2016 og før) samt ufordelbare restmidler.

3.5 Fordelingsnøgle

De årlige indkomne rettighedsmidler med fradrag af omkostninger fordeles i henhold til fordelingsplaner, der udarbejdedes og godkendes af forvaltningens styrelse. Fordelingerne beregnes efter interne regulativer og aftaler, der også beskriver tilbageholdelse af reserve til udefrakommende krav.

Individuel fordeling foretages på grundlag af oplysningerne om de enkelte rettighedshaveres medvirken i de produktioner, der ligger til grund for de indkomne vederlag.

Der er udviklet et web baseret godkendelsessystem hvor rettighedshaverne kan godkende deres krediteringer, der danner baggrund for fordeling af rettighedsmidler. Krediteringerne baserer sig på oplysninger fra Registration Danmark/Eagle Eye.

Kollektiv fordeling foretages af midler, der ikke har kunnet fordeles individuelt og udføres efter fastlagte retningslinjer.

Film- og TV-arbejderforeningen fordeler som udgangspunkt samtlige indkomne rettighedsmidler individuelt, med undtagelse af de foretagne nødvendige hensættelser

til administrationsudgifter, og udefrakommende krav og ufordelbare restmidler. Rettighedsmidlerne udbetales til alle fotografer, instruktører og klippere, der har bevaret deres rettigheder til værker, uanset om de er medlem eller fremsætter udefrakommende krav, fordi de ikke er medlem af en organisation der udbetaler rettighedsmidler.

Fordelingen foretages regelmæssigt, omhyggeligt, nøjagtigt og i overensstemmelse med en generel fordelingspolitik, som rettighedshaverne har vedtaget.

For hvert fagområde er valgt en styregruppe, der repræsenterer den pågældende faggruppe, som ud fra faglige kriterier foretager vægtning til brug for beregningen.

Der indgår flere faktorer i beregningen af rettighedsmidler: En af dem er, at de beløb fra Copydan, som FAF forvalter, skifter fra år til år. Herudover varierer det samlede antal tv-visninger på kanalerne også fra år til år.

Nogle af de parametre, der ligger til grund for beregningerne er:

- Er visningen sket på en hoved- eller niche kanal?
- Er det en 1. gangs udsendelse eller genudsendelse?
- Hvad er varigheden på værket?
- Er det en serie eller er det en spillefilm?

På baggrund af disse og andre objektive faktorer, beregner rettighedsdatabasen fordelingen af rettighedsmidlerne. Der foretages stikprøvevis kontrol af inddata og uddata fra rettighedsdatabasen.

3.6 Oplysning om enheder der ejes eller kontrolleres

FAF ejer en andel (50%) i et ejendomsinteressentskab, der ejer den ejendom, som FAF er hjemhørende i. FAF administrerer følgende foreninger Rettighedsforening, Helligdagsforening og Konflikfonden. FAF har et samarbejde med Danske Scenografer. Danske Scenografer forestår forvaltningen, i samarbejde med FAF, af rettighedsmidler for Scenografer. Der henvises til forvaltningsregnskab og gennemsigtighedsrapport for Scenografernes Rettighedsfond.

Bortset herfra ejes eller kontrolleres, der ikke andre enheder.

3.7 Investering og fradrag

En del af midlerne er placeret på en bankkonto uden yderligere investering, men i samarbejde med foreningens bank, Danske Bank, har vi udviklet en dæmpet porteføljestrategi, som sikrer, at midlerne ikke bliver mindre værd med den nuværende negative indlånsrente, men samtidigt spreder risikoen for midlerne. Alt (100%) finansielt afkast tilfalder rettighedshaverne.

For de individuelt fordelte midler laves som udgangspunkt en hensættelse på 5% til imødegåelse af udefra kommende krav. FAF er omfattet af det Nationale Fordelings-system, hvorefter Copydan reserverer en del midler til udenlandske udefrakommende krav.

Derudover laves der en hensættelse på max. 20% til administration, som indeholder de faktiske udgifter i forbindelse med administration. Der fratrækkes som udgangspunkt og i al væsentlighed ikke andre omkostninger fra rettighedsmidlerne.

Forældede midler fra tidligere år, dvs. midler der vedrører rettighedshavere, der har været forsøgt fundet i 3 år (for Båndkopimidler dog 5 år), udbetales efter det pågældende års fordelingsnøgle eller overføres til kollektiv fordeling. FAF søger efter berettigede rettighedshavere, som kan have udefrakommende krav.

3.8 Risikostyring

Der er foretaget hensættelser på 5% til imødegåelse af udefra kommende krav fra rettighedshavere. Vurderet ud fra erfaringen for de seneste 25 år er procentsatsen vurderet rimelig og tilstrækkelig.

3.9 Fordelingsregnskaber 2019, med revisionspåtegning

Grant Thornton
Statsautoriseret
Revisionspartnerselskab

Stockholmsgade 45
2100 København Ø
CVR-nr. 34209936

T (+45) 33 110 220

www.grantthornton.dk

Film- og TV-arbejderforeningens Ophavsretsforvaltning fra 1992

Fordelingsregnskab for fotografer 2019

Indholdsfortegnelse

	Side
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2-3
Forvaltningsoplysninger	4
Årsrapport 1. januar - 31. december 2019	
Anvendt regnskabspraksis	5-6
Resultatopgørelse	7
Balance pr. 31. december 2019	8
Pengestrømsopgørelse	9
Noter	10-13

Ledelsespåtegning

Styrelsen har dags dato aflagt fordelingsregnskab for fotografer for 2019 under Film- og TV-arbejderforvaltningens Ophavsretsforvaltning fra 1992.

Fordelingsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med regnskabsbestemmelserne i foreningens vedtægter og god regnskabsskik, som foreskrevet i lov om ikke-erhvervsdrivende foreninger.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at fordelingsregnskabet giver et retvisende billede af dets aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultatet.

København, den 31. august 2020

Sekretariatschef

_____
René Høyer Jørgensen

Styrelsen

_____
Michael Rosenløv

_____
Peter Mikael Utzon

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til styrelsen for Fotograferne i Film- og TV-arbejderforeningens Ophavsretsforvaltning fra 1992

Konklusion
Vi har revideret årsregnskabet for fordelingsregnskabet for Fotografer for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med regnskabsbestemmelserne i foreningens vedtægter og god regnskabsskik, som foreskrevet i lov om ikke-erhvervsdrivende foreninger.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet, giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 i overensstemmelse med regnskabsbestemmelserne i foreningens vedtægter og god regnskabsskik, som foreskrevet i lov om ikke-erhvervsdrivende foreninger.

Grundlag for konklusion
Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet
Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med regnskabsbestemmelserne i foreningens vedtægter og god regnskabsskik, som foreskrevet i lov om ikke-erhvervsdrivende foreninger. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet
Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

• Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgel- ser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

• Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.

• Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

• Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.

• Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

København, den 31. august 2020
Grant Thornton
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR 34 20 99 36

Michael Beuchert
statsautoriseret revisor
MNE-nr. 32794

Forvaltningsoplysninger

Forvaltningen	Film- og TV-arbejderforeningens Ophavsretsforvaltning fra 1992 Kongens Nytorv 21, Baghuset 3. sal 1050 København K Hjemsted: København
Styrelse	Peter Mikael Utzon Michael Rosenløv
Revision	Grant Thornton Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Stockholmsgade 45 2100 København Ø

Anvendt regnskabspraksis

Fordelingsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med regnskabsbestemmelserne i foreningens vedtægter og god regnskabsskik, som foreskrevet i lov om ikke-erhvervsdrivende foreninger.

Da forvaltningen ikke er nogen selvstændig juridisk enhed er alle likvide beholdninger og værdipapirer registreret under FAF's cvr.nr. Forvaltningens likvide beholdninger og værdipapirer er placeret på separate konti og depoter, der bærer forvaltningens navn.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde forvaltningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå forvaltningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Indtægter

Indtægter omfatter indkomne rettighedsmidler, vederlag, der i henhold til overenskomst eller anden aftale indbetales til forvaltningen fra Copydan som betaling for udnyttelsen af rettigheder.

Skattepligt

Forvaltningen er alene skattepligtig af erhvervsmæssig indkomst. I tilfælde af at foreningen har positiv skattepligtig indkomst, vil skatten blive beregnet og afsat med 22% af den skattepligtige indkomst.

Administrationsgodtgørelse

Administrationsgodtgørelsen omfatter fordelingsregnskabets udgifter til administration, herunder f.eks. regnskabsassistance, revision, IT m.v. Administrationsgodtgørelsen betales til Film- og TV-arbejderforeningen (FAF).

Anvendt regnskabspraksis

Værdipapirer

Værdipapirer omfatter børsnoterede papirer, der måles til balancedagens børskurs.

Såvel realiserede som urealiserede kursgevinster og kurstab medtages i resultatopgørelsen under regnskabsposten finansielle poster.

Hensættelser

Hensættelser omfatter indkomne rettighedsmidler, der på balancetidspunktet endnu ikke er fordelt. Fordelingsgrundlaget kan først fastlægges efter årets udløb for størstedelen af vederlagene, bl.a. Kabel-tv midler og blankbåndsvederlag.

Administrationsgodtgørelse vedrørende ikke udbetalte midler er modregnet i hensættelserne.

Forældelse af hensættelser til udefrakommende krav

Hensættelser til udefrakommende krav forældes for Kabel-tv og AVU-kopier efter 3 år og for Båndkopier efter 5 år. Hvert år overføres de forældede midler og ikke uddelte midler til kollektiv uddeling.

Fordeling

De årlige indkomne rettighedsmidler med fradrag af omkostninger fordeles i henhold til fordelingsplaner, der godkendes af forvaltningens styrelse. Fordelingerne beregnes efter interne regulativer og aftaler, der også beskriver tilbageholdelse af reserve til udefrakommende krav.

Individuel fordeling foretages på grundlag af oplysningerne om de enkelte fotografers medvirken i de produktioner, der ligger til grund for de indkomne vederlag.

Kollektiv fordeling foretages af midler, der i henhold til aftale skal fordeles kollektivt og ikke har kunnet fordeles individuelt. De kollektive midler anvendes til støtte for fotografer, bl.a. i form af støtte til sociale, kulturelle og uddannelsesmæssige formål.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 2019

	Note	2019 kr.	2018 tkr.
Copy-Dan, Kabel-TV, 2011		0	132
Arkivpakke I + II + DRO		0	3
Arkivpakke 2015		51.807	0
Arkivpakke 2018		478.633	0
Arkivpakke 2019		481.109	0
Verdens TV 2012		0	42
Verdens TV 2013		55	94
Verdens TV 2014		11.513	196
Verdens TV 2015		12.401	179
Verdens TV 2016		32.479	206
Verdens TV 2017		93.844	2.451
Verdens TV 2018		919.457	4.404
Verdens TV 2019		4.884.241	0
Verdens TV, nationale midler		1.549.841	0
CAMO 20% pulje 2008		0	45
CAMO 2008-2015		0	137
Copy-Dan AVU 2016		51.362	19
Copy-Dan AVU 2017		20.784	82
Copy-Dan AVU 2018		37.307	368
Copy-Dan AVU 2019		394.766	0
Copy-Dan AVU, nationale midler		45.774	0
Copy-Dan Blankbånd, 2007		0	15
Copy-Dan Blankbånd, 2008		0	29
Copy-Dan Blankbånd, 2009		0	8
Copy-Dan Blankbånd, 2010		0	4
Copy-Dan Blankbånd, 2011		0	2
Kultur Plus 2006		0	8
Kultur Plus 2012		0	4
Kultur Plus 2013		0	6
Kultur Plus 2014		0	4
Kultur Plus 2015		0	2
Kultur Plus 2016		0	3
Kultur Plus 2017		1.110	54
Kultur Plus 2018		57.625	0
Kultur Plus 2019		364	0
Kultur Plus, nationale midler		30.633	0
Copy-Dan, Stillfoto		120.547	65
Copy-Dan, Dansk Metal		1.327.132	860
INDTÆGTER	1	**10.602.784**	**9.424**
Finansielle poster for 2019		3.108	93
Administrationsgodtgørelse (inkl. hens. 2019) m.v.	1	2.101.697	1.877
OMKOSTNINGER		**2.104.805**	**1.969**
ARETS RESULTAT		**8.497.978**	**7.455**

Disponering af årets resultat fremgår af note 1.

Balance pr. 31. december 2019
Aktiver

	Note	2019 kr.	2018 tkr.
Omsætningsaktiver			
Likvider			
Indestående i bank	2	16.502.259	14.973
Værdipapir			
Danske Invest Globale, 2.500 stk.	2	258.264	247
Danske Invest Dannebrog Mellemlange Obl., 3.269 stk.	2	312.584	312
Danske Invest Lange Obl., 570 stk.	2	58.205	58
Danske Invest Globale Obligationsmarkeder, 4.400 stk.	2	446.062	430
Danske Invest Mix obligationer, 5.000 stk.	2	519.600	517
		1.594.715	1.565
Tilgodehavender			
Mellemregning, Dansk Metal		926.511	0
		926.511	0
AKTIVER I ALT		**19.023.485**	**16.538**

Passiver

	Note	2019 kr.	2018 tkr.
Hensættelser			
Hensættelser til udefrakommende krav		1.345.711	1.306
Øvrige hensættelser		15.895.510	13.365
Hensættelser i alt	1	17.241.221	14.671
Kortfristet gæld			
Mellemregning, Kolletive Blankbånd		15.287	36
Mellemregning, Film- TV-Arbejderforeningen		1.766.977	1.826
Mellemregning, Helligdagsforeningen		0	4
		1.782.264	1.866
PASSIVER I ALT		**19.023.485**	**16.538**

Pengestrømsopgørelse

	2019 kr.	2018 kr.
Ind i 2019 - Copydan og finansielle poster	10.599.676	9.331.428
Kursregulering værdipapirer	-29.873	64.110
Uddelinger	-5.576.408	-4.122.603
Administrationsgodtgørelse	-2.101.697	-1.876.694
Udligning DFF, netto	-351.673	208.789
Ændringer i gæld	-84.185	-428.774
Øvrige poster	0	-26.000
Ændringer i tilgodehavender	-926.511	0
Årets likviditetsvirkning	1.529.328	3.150.256
Likvider primo 2018	14.972.931	11.822.675
Likvider ultimo 2019	16.502.259	14.972.931

Noter til årsrapporten

	Hensat	Indtægter	Uddelinger Individuel	Uddelinger Kollektiv	Adm. godt-gørelse hens.	Ekstraord. poster *)	Interne bevæg.	Hensat 31-12-2019
1. Oversigt over indtægter, uddeling, adminstrations-godtgørelse og hensættelser								
Udefrakommende krav Kabel-TV, 2010	9.564						-9.564	0
Udefrakommende krav Verdens-TV, 2013	56.107						-56.107	0
Udefrakommende krav Verdens-TV, 2014	150.208							150.208
Udefrakommende krav Verdens-TV, 2015	128.267						-113.959	14.308
Udefrakommende krav Verdens-TV, 2016	204.965							204.965
Udefrakommende krav Verdens-TV, 2017	670.575							670.575
Udefrakommende krav Verdens-TV, 2018	0						222.133	222.133
Udefrakommende krav Kultur Plus, 2014	1.765						0	1.765
Udefrakommende krav Kultur Plus, 2015	2.115						-2.115	0
Udefrakommende krav Kultur Plus, 2016	4.075							4.075
Udefrakommende krav Kultur Plus, 2017	2.414							2.414
Udefrakommende krav AVU, 2016	13.608							13.608
Udefrakommende krav AVU, 2017	16.596							16.596
Udefrakommende krav AVU, 2018	0						16.593	16.593
Udefrakommende krav ARKIV, 2016/17	46.200						-17.729	28.471
	1.306.459	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**39.252**	**1.345.711**
KABEL-TV								
TV Forsvaret	46.598	0			0		-46.598	0
DR TV arkiv (DRO)	350.510	0			0			350.510
Arkiv 2019	0	481.109			96.222			384.887
Arkiv 2018	0	478.633			95.727			382.906
Arkiv 2015	0	51.807	59.175		10.361		17.729	0
TV Søfarende	48.172	0			0		-48.172	0
Copy-Dan, Kabel-TV, 2010	34.311	0			0		-34.311	0
Copy-Dan, Kabel-TV, 2011	113.896	0			0		-113.896	0
Verdens TV 2011	224	0			0		-224	0
Verdens TV 2012	57.278	0			0		-57.278	0
Verdens TV 2013	183.702	55			11			183.746

Noter til årsrapporten

	Hensat 01-01-2019	Indtægter	Uddelinger Individuel	Uddelinger Kollektiv	Adm. godt-gørelse	Ekstraord. poster *)	Interne bevæg.	Hensat 31-12-2019
Verdens TV 2014	159.738	11.513			2.303			168.948
Verdens TV 2015	1.114.403	12.401	1.237.430		2.480		113.106	0
Verdens TV 2016	1.368.021	32.479	239.206		6.496			1.154.798
Verdens TV 2017	2.144.050	93.844	233.860		18.769			1.985.265
Verdens TV 2018	3.523.208	919.457	2.742.976		183.891		-222.133	1.293.664
Verdens TV 2019	0	4.884.241			976.848			3.907.393
Verdens TV, nationale midler	0	1.549.841			309.968			1.239.873
	9.144.110	8.515.380	4.512.647	0	1.703.076	0	-391.777	11.051.990
BLANKBÅND								
Kultur Plus, 2014	255	0			0			255
Kultur Plus, 2015	41.721	0	44.689		0		2.968	0
Kultur Plus, 2016	962	0	4.853		0			-3.891
Kultur Plus, 2017	12.815	1.110	1.040		222			12.663
Kultur Plus, 2018	153	57.625			11.525			46.253
Kultur Plus, 2019		364			73			291
CAMO 20% pulje 2008	36.137	0			0		-36.137	0
CAMO midler 2004-2011	672.926	0			0			672.926
Kultur Plus, nationale midler	0	30.633			6.127			24.507
AVU								
Copy-Dan AVU nationale midler	0	45.774			9.155			36.619
Copy-Dan AVU individuelle midler, 2015	287.317		287.317					0
Copy-Dan AVU individuelle midler, 2016	10.514	51.362	20.368		10.272			31.236
Copy-Dan AVU individuelle midler, 2017	114.678	20.784	7.147		4.157			124.158
Copy-Dan AVU individuelle midler, 2018	294.554	37.307	197.994		7.461		-16.593	109.813
Copy-Dan AVU individuelle midler, 2019		394.766			78.953			315.813
FAF/DFF Efteruddannelsesaktiviteter, "Fællesfonden"	297.493	0		459.353	0	279.375		117.515
Nationale midler	1.490.387	0			0		-228.761	1.261.626
StillFoto puljen, nye regler	362.444	120.547		41.000	5.250			436.741
Renter, udbytter, gebyrer og m.v., netto	-11.459	-32.981			0			-44.440
Forældede midler					0	-631.048	631.048	0
Kursreguleringer, netto	-52.181	29.873			0			-22.308
	3.558.716	**757.164**	**563.408**	**500.353**	**133.195**	**-351.673**	**352.525**	**3.119.776**

Noter til årsrapporten

	Hensat 01-01-2019	Indtægter	Uddelinger Individuel	Uddelinger Kollektiv	Adm. godt-gørelse	Ekstraord. poster *)	Interne bevæg.	Hensat 31-12-2019
Dansk Metal								
DK Metal Verdens TV 2019	0	326.273			65.255			261.018
DK Metal Verdens TV 2018	0	301.767			60.353			241.414
DK Metal Verdens TV 2017	83.070	3.520			704			85.886
DK Metal Verdens TV 2016	66.848	1.561			312			68.097
DK Metal Verdens TV 2015	36.938	0			0			36.938
DK Metal Verdens TV 2014	28.561	0			0			28.561
DK Metal Verdens TV 2013	12.043	0			0			12.043
DK Metal VerdensTV før 2012	281.567	0			0			281.567
DK Metal Kultur Plus 2019	0	148			30			118
DK Metal Kultur Plus 2018	0	17.492			3.498			13.994
DK Metal Kultur Plus 2017	441	20.452			4.090			16.803
DK Metal Kultur Plus 2016	27.108	0			0			27.108
DK Metal Kultur Plus 2015	42.946	0			0			42.946
DK Metal KulturPlus før 2012	1.505	0			0			1.505
DK Metal AVU 2019	0	163.846			32.769			131.077
DK Metal AVU 2018	0	150.325			30.065			120.260
DK Metal AVU 2017	0	7.731			1.546			6.185
DK Metal AVU 2016	11.055	18.581			3.716			25.920
DK Metal AVU før 2012	57.670	0			0			57.670
DK Metal Nationale midler	0	279.866			55.973			223.893
DK Metal Arkiv 2017 og 2015	12.287	1.225			245			13.267
DK Metal Arkiv 2018	0	17.128			3.426			13.702
DK Metal Arkiv 2019	0	17.217			3.443			13.774
	662.038	1.327.132	0	0	265.426	0	0	1.723.744
Hensættelser & udefrakommende krav i alt	**14.671.324**	**10.599.676**	**5.076.055**	**500.353**	**2.101.697**	**-351.673**	**0**	**17.241.221**

Af den modregnede administrationsgodtgørelse er kr. 1.030.678 hensat til uddeling der foretages af 2019 midler i 2020.

Ekstraordinære poster vedrører beløb, som DFF har indbetalt (netto kr. 300.000) til "Fællesfonden". "Fællesfonden" har betalt advokat kr. 20.625 (Principielle undersøgelser). Af forældede midler, der er overført til kollektive formål, er betalt andel af udviklingsomkostninger og dritsomkostninger af krediteringssystemet Eagle Eye kr. 631.048, da det er vurderet at være i Rettighedernes ophavsretlige interesse, at bidrage til udvikling af et nyt krediteringssystem, som erstatning for Registration Danmark. Omkostningerne til Registration Danmark, blev tidligere modregnet af Copydan i rettighedsmidlerne inden de blev udbetalt til fordeling.

2. Likvide beholdninger og værdipapirer

Som nævnt under anvendt regnskabspraksis er likvide beholdninger og værdipapirer placeret på separate konti og depoter, der bærer forvaltningens navn, men er juridisk registreret under FAF's cvr. nr.

Grant Thornton
Statsautoriseret
Revisionspartnerselskab

Stockholmsgade 45
2100 København Ø
CVR-nr. 34209936

T (+45) 33 110 220

www.grantthornton.dk

Film- og TV-arbejderforeningens Ophavsretsforvaltning fra 1992

Fordelingsregnskab for instruktører 2019

Indholdsfortegnelse

	Side
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2-3
Forvaltningsoplysninger	4
Årsrapport 1 januar - 31. december 2019	
Anvendt regnskabspraksis	5-6
Resultatopgørelse	7
Balance pr. 31. december 2019	8
Pengestrømsopgørelse	9
Noter	10-12

Ledelsespåtegning

Styrelsen har dags dato aflagt fordelingsregnskab for Instruktører for 2019 under Film- og TV-arbejderforvaltningens Ophavsrets-forvaltning fra 1992.

Fordelingsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A samt Lov om kollektiv forvaltning af ophavsret, § 23, stk. 5.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at fordelingsregnskabet giver et retvisende billede af dets aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultatet.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 31. august 2020

Sekretariatschef

_____
René Høyer Jørgensen

Styrelsen

_____	_____
Kassandra Wellendorf	Asger Lindegaard

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til styrelsen for Instruktørerne i Film- og TV-arbejderforeningens Ophavsretsforvaltning fra 1992

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for fordelingsregnskabet for Instruktører for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse og noter. Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A samt Lov om kollektiv forvaltning af ophavsret, § 23, stk. 5.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet, giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A samt Lov om kollektiv forvaltning af ophavsret, § 23, stk. 5.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A og som opfylder kravene i Lov om kollektiv forvaltning af ophavsret, § 23, stk. 5. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinfor- mation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

• Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgel- ser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

• Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.

• Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

• Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.

• Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

København, den 31. august 2020
Grant Thornton
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR 34 20 99 36

Michael Beuchert
statsautoriseret revisor

Forvaltningsoplysninger

Forvaltningen	Film- og TV-arbejderforeningens Ophavsretsforvaltning fra 1992 Kongens Nytorv 21, Baghuset 3. sal 1050 København K Hjemsted: København
Styrelse	Kassandra Wellendorf Asger Lindegård
Revision	Grant Thornton Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Stockholmsgade 45 2100 København Ø

Anvendt regnskabspraksis

Fordelingsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A og følgende regnskabspraksis.

Da forvaltningen ikke er nogen selvstændig juridisk enhed er alle likvide beholdninger og værdipapirer registreret under FAF's cvr.nr. Forvaltningens likvide beholdninger og værdipapirer er placeret på separate konti og depoter, der bærer forvaltningens navn.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde forvaltningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå forvaltningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Indtægter

Indtægter omfatter indkomne rettighedsmidler, vederlag, der i henhold til overenskomst eller anden aftale indbetales til forvaltningen fra Copydan som betaling for udnyttelsen af rettigheder.

Skattepligt

Forvaltningen er alene skattepligtig af erhvervsmæssig indkomst. I tilfælde af at foreningen har positiv skattepligtig indkomst, vil skatten blive beregnet og afsat med 22% af den skattepligtige indkomst.

Administrationsgodtgørelse

Administrationsgodtgørelsen omfatter fordelingsregnskabets udgifter til administration, herunder f.eks. Omkostninger til personale, lokaler, revision, IT m.v. Administrationsgodtgørelsen betales til Film- og TV-arbejderforeningen (FAF).

Værdipapirer

Værdipapirer omfatter børsnoterede papirer, der måles til balancedagens børskurs.

Såvel realiserede som urealiserede kursgevinster og kurstab medtages i resultatopgørelsen under regnskabsposten finansielle poster.

Anvendt regnskabspraksis

Fordeling

De årlige indkomne rettighedsmidler med fradrag af omkostninger fordeles i henhold til fordelingsplaner, der godkendes af forvaltningens styrelse. Fordelingerne beregnes efter interne regulativer og aftaler, der også beskriver tilbageholdelse af reserve til udefrakommende krav.

Individuel fordeling foretages på grundlag af oplysningerne om de enkelte instruktørers medvirken i de produktioner, der ligger til grund for de indkomne vederlag.

Kollektiv fordeling foretages af midler, der i henhold til aftale skal fordeles kollektivt og ikke har kunnet fordeles individuelt. De kollektive midler anvendes til støtte for instruktører, bl.a. i form af støtte til sociale, kulturelle og uddannelsesmæssige formål.

Hensættelser

Hensættelser omfatter indkomne rettighedsmidler, der på balancetidspunktet endnu ikke er fordelt. Fordelingsgrundlaget kan først fastlægges efter årets udløb for størstedelen af vederlagene, bl.a. Kabel-tv midler og blankbåndsvederlag.

Administrationsgodtgørelse vedrørende ikke udbetalte midler er modregnet i hensættelserne.

Forældelse af hensættelser til udefrakommende krav

Hensættelser til udefrakommende krav forældes for Kabel-tv og AVU-kopier efter 3 år og for Båndkopier efter 5 år. Hvert år overføres de forældede midler og ikke uddelte midler til kollektiv uddeling.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 2019

	Note	2019 kr.	2018 tkr.
Kultur Plus 2006 og før		219	9
Kultur Plus 2007		204	18
Kultur Plus 2012		19	3
Kultur Plus 2013		9	4
Kultur Plus 2014		0	3
Kultur Plus 2015		0	2
Kultur Plus 2016		0	2
Kultur Plus 2017		769	40
Kultur Plus 2018		39.049	0
Kultur Plus 2019		290	0
Copy-Dan Blankbånd, 2008		119	33
Kultur Plus, 2009		170	8
Kultur Plus, 2010		174	3
Kultur Plus, 2011		63	1
Copy-Dan AVU midler, 2014		2.580	0
Copy-Dan AVU midler, 2015		3.312	0
Copy-Dan AVU midler, 2016		3.797	0
Copy-Dan AVU midler, 2017		4.057	14
Copy-Dan AVU midler, 2018		7.626	80
Copy-Dan AVU midler, 2019		84.332	0
Copy-Dan AVU midler, nationale midler		9.329	0
Copy-Dan midler, 20% og forældede midler		0	143
Finansielle poster for 2019		9.593	0
INDTÆGTER	1	**165.711**	**364**
Finansielle poster for 2019		0	5
Administrationsgodtgørelse og direkte omkostninger	1	31.224	73
OMKOSTNINGER		**31.224**	**78**
ÅRETS RESULTAT		**134.488**	**286**

Disponering af årets resultat fremgår af note 1.

Balance pr. 31. december 2019
Aktiver

	Note	2019 kr.	2018 tkr.
Omsætningsaktiver			
Værdipapir			
Danske invest og obligationer	2	537.876	534
Likvider			
Indestående i bank	2	603.964	672
AKTIVER I ALT		**1.141.840**	**1.206**

Passiver

	Note	2019 kr.	2018 tkr.
Gæld og hensættelser			
Mellemregning, Film- TV-Arbejderforeningen		109.935	73
Mellemregning, Kollektive Blankbånd		26.414	24
Hensættelser til udefrakommende krav	1	50.641	49
Øvrige hensættelser	1	954.850	1.060
Gæld og hensættelser i alt		1.141.840	1.206
PASSIVER I ALT		**1.141.840**	**1.206**

Pengestrømsopgørelse

	2019 kr.	2018 kr.
Ind i 2019 - Copydan	156.118	364.094
Finansielle poster	13.320	-5.326
Kursregulering værdipapirer	-3.727	12.556
Uddelinger	-191.162	-133.213
Administrationsgodtgørelse	-31.224	-72.819
Ændringer i tilgodehavender	0	140.219
Ændringer i gæld	39.139	-15.529
Andre poster	-50.197	0
Årets likviditetsvirkning	-67.733	289.982
Likvider primo 2019	671.697	381.715
Likvider ultimo 2019	603.964	671.697

Noter til årsrapporten

1. Oversigt over indtægter, uddeling, adminstrations-godtgørelse og hensættelser

	Hensat 01-01-2019	Indtægter	Renter/ afkast	Uddelinger individuel	Uddelinger kollektiv	Adm. godt-jørelse, hens	Ekstraord. poster *)	Interne bevæg.	Hensat 31-12-2019
Udefrakommende krav Kultur Plus 2011	2.101							-2.101	0
Udefrakommende krav Verdens TV 2016	12.609								12.609
Udefrakommende krav Kultur Plus 2016	9.623								9.623
Udefrakommende krav AVU midler, 2016	20.260								20.260
Udefrakommende krav Verdens TV 2017	2.383								2.383
Udefrakommende krav Kultur Plus 2017	1.638								1.638
Udefrakommende krav AVU midler, 2018	0							4.128	4.128
	48.614	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**2.027**	**50.641**

1. Oversigt over indtægter, uddeling, adminstrations-godtgørelse og hensættelser, fortsat	Hensat 01-01-2019	Indtægter	Renter/ afkast	Uddelinger individuel	Uddelinger kollektiv	Adm. godt-gørelse, hens.	Ekstraord. poster *)	Interne bevæg.	Hensat 31-12-2019
Verdens TV 2014	20.704	0				0			20.704
Verdens TV 2015	24.701	0		24.487		0			214
Verdens TV 2016	63.516	0		1.644		0			61.872
Verdens TV 2017	15.099	0		3.246		0			11.853
Copy-Dan, Kabel-TV, nationale hens., Norge	18.880	0				0			18.880
Copy-Dan, Kabel-TV, nationale hensættelser	180.976	0				0			180.976
Copy-Dan Kultur Plus (Blankbånd), 2008	26.565	119				24			26.661
Copy-Dan Blankbånd, 2009	6.024	170				34			6.160
Copy-Dan Blankbånd, 2010	2.644	174				35			2.783
Copy-Dan Blankbånd, 2011	1.168	63				13			1.218
Kultur Plus 2006	7.368	219				44			7.543
Kultur Plus 2007	14.413	204				41			14.576
Kultur Plus 2012	2.395	19				4			2.410
Kultur Plus 2013	3.177	9				2			3.185
Kultur Plus 2014	2.049	0				0			2.049
Kultur Plus 2015	23.605	0		23.605		0			0
Kultur Plus 2016	767	0		684		0			83
Kultur Plus 2017	17.113	769		2.232		154			15.496
Kultur Plus 2018	115	39.049				7.810			31.354
Kultur Plus 2019	0	290				58			232
Copy-Dan AVU midler, 2013	1.860	0				0			1.860
Copy-Dan AVU midler, 2014	62.460	2.580				516			64.524
Copy-Dan AVU midler, 2015		3.312		62.460		662			-59.810
Copy-Dan AVU midler, 2016	-18.426	3.797		2.932		759			-18.320
Copy-Dan AVU midler, 2017	67.592	4.057		0		811			70.838
Copy-Dan AVU midler, 2018	64.030	7.626		48.669		1.525		-4.128	17.333
Copy-Dan AVU midler, 2019		84.332				16.866			67.466
Copy-Dan AVU midler, nationale midler		9.329				1.866			7.463
SAA, Blankbånd, 1995-1997	169.678	0				0		-48.096	121.582
Renter, udbytter mv.	11.940	0	9.593			0			21.533
Kursregulering	-6.162	0	3.727			0			-2.435
Efteruddannelse	275.772	0			21.203	0	0		254.569
Eksterne honorar	0								0
Kollektiv fordeling	0						50.197	50.197	0
	1.060.022	**156.118**	**13.320**	**169.959**	**21.203**	**31.224**	**50.197**	**-2.027**	**954.850**
Hensættelser i alt	**1.108.636**	**156.118**	**13.320**	**169.959**	**21.203**	**31.224**	**50.197**	**0**	**1.005.491**

Af den beregnede administrationsgodtgørelse er kr. 16.924 hensat til uddeling i 2019.

*) Ekstraordinære poster: Af forældede midler, der er overført til kollektive formål, er betalt andel af udviklingsomkostninger og dritsomkostninger af krediteringssystemet Eagle Eye kr. 50.197, da det er vurderet at være i Rettighedernes ophavsretlige interesse, at bidrage til udvikling af et nyt krediteringssystem, som erstatning for Registration Danmark. Omkostningerne til Registration Danmark, blev tidligere modregnet af Copydan i rettighedsmidlerne inden de blev udbetalt til fordeling.

2. Likvide beholdninger og værdipapirer

Som nævnt under anvendt regnskabspraksis er likvide beholdninger og værdipapirer placeret på separate konti og depoter, der bærer forvaltningens navn, men er juridisk registreret under FAF's cvr. nr.

Grant Thornton
Statsautoriseret
Revisionspartnerselskab

Stockholmsgade 45
2100 København Ø
CVR-nr. 34209936

T (+45) 33 110 220

www.grantthornton.dk

Danske Scenografer og Film- og TV-arbejderforeningens Ophavsretsforvaltning fra 1992

Fordelingsregnskab for Kollektive Blankbånd 2019

Indholdsfortegnelse

	Side
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2-3
Forvaltningsoplysninger	4
Årsrapport 1 januar - 31. december 2019	
Anvendt regnskabspraksis	5-6
Resultatopgørelse	7
Balance pr. 31. december 2019	8
Pengestrømsopgørelse	9
Noter	10

Ledelsespåtegning

Styrelsen har dags dato aflagt fordelingsregnskab for Kollektive Blankbånd for 2019 under Danske Scenografer og Film- og TV-arbejderforvaltningens Ophavsrets-forvaltning fra 1992.

Fordelingsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A samt Lov om kollektiv forvaltning af ophavsret, § 23, stk. 5.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at fordelingsregnskabet giver et retvisende billede af dets aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultatet.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 31. august 2020

Styrelsen

_____	_____
Peter Utzon	Jan Weincke
_____	_____
Kassandra Wellendorf	Lena Hilbertsdottir
_____	_____
Niels Arrild	Asger Lindegård

_____
Wiebe van der Vliet

Den uafhængige revisors erklæring

Til styrelsen for Kollektive Blankbånd i Danske Scenografer og Film- og TV-arbejderforeningens Ophavsretsforvaltning fra 1992

Konklusion
Vi har revideret årsregnskabet for fordelingsregnskabet for Kollektive blankbånd for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse og noter. Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A samt Lov om kollektiv forvaltning af ophavsret, § 23, stk. 5.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet, giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A samt Lov om kollektiv forvaltning af ophavsret, § 23, stk. 5.

Grundlag for konklusion
Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet
Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A og som opfylder kravene i Lov om kollektiv forvaltning af ophavsret, § 23, stk. 5. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet
Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

• Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgel- ser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

• Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.

• Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

• Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.

• Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

København, den 31. august 2020
Grant Thornton
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR 34 20 99 36

Michael Beuchert
statsautoriseret revisor
MNE-nr. 32794

Forvaltningsoplysninger

Forvaltningen	Danske Scenografers og Film- og TV-arbejderforeningens Ophavsretsforvaltning fra 1992 Kongens Nytorv 21, Baghuset 3. sal 1050 København K Hjemsted: København
Styrelse	Lena Hilbertsdottir Niels Arrild Peter Utzon Jan Weincke Kassandra Wellendorf Asger Lindegård Wiebe van der Vliet
Revision	Grant Thornton Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Stockholmsgade 45 2100 København Ø

Anvendt regnskabspraksis

Fordelingsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A og følgende regnskabspraksis.

Da forvaltningen ikke er nogen selvstændig juridisk enhed er alle likvide beholdninger og værdipapirer registreret under FAF's cvr.nr. Forvaltningens likvide beholdninger og værdipapirer er placeret på separate konti og depoter, der bærer forvaltningens navn.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde forvaltningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå forvaltningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Indtægter

Indtægter omfatter indkomne rettighedsmidler, vederlag, der i henhold til overenskomst eller anden aftale indbetales til forvaltningen fra Copydan som betaling for udnyttelsen af rettigheder.

Skattepligt

Forvaltningen er alene skattepligtig af erhvervsmæssig indkomst. I tilfælde af at foreningen har positiv skattepligtig indkomst, vil skatten blive beregnet og afsat med 22% af den skattepligtige indkomst.

Administrationsgodtgørelse

Administrationsgodtgørelsen omfatter fordelingsregnskabets udgifter til administration, herunder f.eks. omkostninger til personale, lokaler, revision, IT m.v. Administrationsgodtgørelsen betales til Film- og TV-arbejderforeningen (FAF) og Danske Scenografer (DS)

Fordeling

De årlige indkomne rettighedsmidler med fradrag af omkostninger fordeles i henhold til fordelingsplaner, der godkendes af forvaltningens styrelse. Fordelingerne beregnes efter interne regulativer og aftaler, der også beskriver tilbageholdelse af reserve til udefrakommende krav.

Anvendt regnskabspraksis

Fordeling, fortsat

Individuel fordeling foretages på grundlag af oplysningerne om de enkelte Kollektive Blankbånds medvirken i de produktioner, der ligger til grund for de indkomne vederlag.

Kollektiv fordeling foretages af midler, der i henhold til aftale skal fordeles kollektivt og ikke har kunnet fordeles individuelt. De kollektive midler anvendes til støtte for Kollektive Blankbånd, bl.a. i form af støtte til uddannelse, produktionsstøtte og rejseaktivitet.

Hensættelser

Hensættelser omfatter indkomne rettighedsmidler, der på balancetidspunktet endnu ikke er fordelt. Fordelingsgrundlaget kan først fastlægges efter årets udløb for størstedelen af vederlagene, bl.a. Kabel-tv midler og blankbåndsvederlag.

Administrationsgodtgørelse vedrørende ikke udbetalte midler er modregnet i hensættelserne.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 2019

	Note	2019 kr.	2018 tkr.
Copy-Dan, Kultur Plus 2013-2019		102.543	155
INDTÆGTER	1	**102.543**	**155**
Finansielle omkostninger for 2019		338	0
Administrationsgodtgørelse og direkte omkostninger	1	20.000	20
OMKOSTNINGER		**20.338**	**20**
ARETS RESULTAT		**82.205**	**135**

Disponering af årets resultat fremgår af note 1.

Balance pr. 31. december 2019
Aktiver

	Note	2019 kr.	2018 tkr.
Omsætningsaktiver			
Likvider			
Indestående i bank	2	113	112
Tilgodehavender			
Mellemregning, Klipper		4.072	0
Mellemregning, Fotografer		15.287	36
Mellemregning, Instruktører		26.414	24
Mellemregning, Scenografer		2.004	95
		47.777	155
AKTIVER I ALT		**47.890**	**267**

Passiver

	Note	2019 kr.	2018 tkr.
Hensættelser			
Hensættelser	1	29.028	240
Hensættelser i alt	1	29.028	240
Kortfristet gæld			
Mellemregning, Film- TV-Arbejderforeningen		5.000	5
Mellemregning, Danske Scenografer		13.862	14
Mellemregning, Klipper		0	8
Kortfristet gæld i alt		18.862	27
PASSIVER I ALT		**47.890**	**267**

Pengestrømsopgørelse

	2019 kr.	2018 kr.
Ind i 2019 - Copydan	102.543	155.193
Finansielle poster	-338	-426
Uddelinger	-231.528	-156.000
Administrationsgodtgørelse	-20.000	-20.000
Ændringer i gæld	-69.276	85.728
Ændringer i tilgodehavender	107.095	2.764
Anden regulering	0	-8.097
Årets likviditetsvirkning	-111.504	59.162
Likvider primo 2018	111.617	52.455
Likvider ultimo 2018	113	111.617

Noter til årsrapporten

	Hensat 01-01-2019	Indtægter	Rente-udgifter	Uddelinger	Tilbageført Uddelinger	Adm. godt-gørelse, hens.	Hensæt uddel.	Interne bevæg.	Hensat 31-12-2019 netto
1. Oversigt over indtægter, uddeling, administrationsgodtgørelse m.v.									
Hensættelser, Kultur Plus 2013	0	488						-488	0
Hensættelser, Kultur Plus 2014	0	0							0
Hensættelser, Kultur Plus 2015	0	0							0
Hensættelser, Kultur Plus 2016	0	0		231.528		20.000		177.323	-74.205
Hensættelser, Kultur Plus 2017	74.671	17.375						-92.046	0
Hensættelser, Kultur Plus 2018	680	84.109						-84.789	0
Hensættelser, Kultur Plus 2019		571							571
Renter, gebyrer m.v.	0		-338						-338
Hensættelser i alt	**75.351**	**102.543**	**-338**	**231.528**	**0**	**20.000**	**0**	**0**	**-73.972**
Hensættelse til skyldige uddelinger	164.500						-61.500		103.000
	164.500	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**-61.500**	**0**	**103.000**
	239.851	**102.543**	**-338**	**231.528**	**0**	**20.000**	**-61.500**	**0**	**29.028**

2. Likvide beholdninger og værdipapirer

Som nævnt under anvendt regnskabspraksis er likvide beholdninger og værdipapirer placeret på separate konti og depoter, der bærer forvaltningens navn, men er juridisk registreret under FAF's cvr. nr.

Grant Thornton
Statsautoriseret
Revisionspartnerselskab

Stockholmsgade 45
2100 København Ø
CVR-nr. 34209936

T (+45) 33 110 220

www.grantthornton.dk

Film- og TV-arbejderforeningens Ophavsretsforvaltning fra 1992

Fordelingsregnskab for klippere 2019

Indholdsfortegnelse

	Side
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2-3
Forvaltningsoplysninger	4
Årsrapport 1 januar - 31. december 2019	
Anvendt regnskabspraksis	5-6
Resultatopgørelse	7
Balance pr. 31. december 2019	8
Pengestrømsopgørelse	9
Noter	10

Ledelsespåtegning

Styrelsen har dags dato aflagt fordelingsregnskab for Klippere for 2019 under Film- og TV-arbejderforvaltningens Ophavsretsforvaltning fra 1992.

Fordelingsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A samt Lov om kollektiv forvaltning af ophavsret, § 23, stk. 5.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at fordelingsregnskabet giver et retvisende billede af dets aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultatet.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 31.august 2020

Sekretariatschef

_____

René Høyer Jørgensen

Styrelsen

_____	_____
Jens Bidstrup	Wiebe van der Vliet

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til styrelsen for Klipperne i Film- og TV-arbejderforeningens Ophavsretsforvaltning fra 1992

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for fordelingsregnskabet for Klippere for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse og noter. Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A samt Lov om kollektiv forvaltning af ophavsret, § 23, stk. 5.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet, giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A samt Lov om kollektiv forvaltning af ophavsret, § 23, stk. 5.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A og som opfylder kravene i Lov om kollektiv forvaltning af ophavsret, § 23, stk. 5. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinfor- mation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

• Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgel- ser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

• Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.

• Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

• Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.

• Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

København, den 31. august 2020
Grant Thornton
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR 34 20 99 36

Michael Beuchert
statsautoriseret revisor
MNE-nr. 32794

Forvaltningsoplysninger

Forvaltningen	Film- og TV-arbejderforeningens Ophavsretsforvaltning fra 1992 Kongens Nytorv 21, Baghuset 3. sal 1050 København K Hjemsted: København
Styrelse	Jens Bidstrup Wiebe van der Vliet
Revision	Grant Thornton Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Stockholmsgade 45 2100 København Ø

Anvendt regnskabspraksis

Fordelingsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A og følgende regnskabspraksis.

Da forvaltningen ikke er nogen selvstændig juridisk enhed er alle likvide beholdninger og værdipapirer registreret under FAF's cvr.nr. Forvaltningens likvide beholdninger og værdipapirer er placeret på separate konti og depoter, der bærer forvaltningens navn.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde forvaltningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå forvaltningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Indtægter

Indtægter omfatter indkomne rettighedsmidler, vederlag, der i henhold til overenskomst eller anden aftale indbetales til forvaltningen fra Copydan som betaling for udnyttelsen af rettigheder.

Skattepligt

Forvaltningen er alene skattepligtig af erhvervsmæssig indkomst. I tilfælde af at foreningen har positiv skattepligtig indkomst, vil skatten blive beregnet og afsat med 22% af den skattepligtige indkomst.

Administrationsgodtgørelse

Administrationsgodtgørelsen omfatter fordelingsregnskabets udgifter til administration, herunder f.eks. Omkostninger til personale, lokaler, revision, IT m.v. Administrationsgodtgørelsen betales til Film- og TV-arbejderforeningen (FAF).

Anvendt regnskabspraksis

Fordeling

De årlige indkomne rettighedsmidler med fradrag af omkostninger fordeles i henhold til fordelingsplaner, der godkendes af forvaltningens styrelse. Fordelingerne beregnes efter interne regulativer og aftaler, der også beskriver tilbageholdelse af reserve til udefrakommende krav.

Individuel fordeling foretages på grundlag af oplysningerne om de enkelte klipperes medvirken i de produktioner, der ligger til grund for de indkomne vederlag.

Kollektiv fordeling foretages af midler, der i henhold til aftale skal fordeles kollektivt og ikke har kunnet fordeles individuelt. De kollektive midler anvendes til støtte for klippere, bl.a. i form af støtte til sociale, kulturelle og uddannelsesmæssige formål.

Hensættelser

Hensættelser omfatter indkomne rettighedsmidler, der på balancetidspunktet endnu ikke er fordelt. Fordelingsgrundlaget kan først fastlægges efter årets udløb for størstedelen af vederlagene, bl.a. Kabel-tv midler og blankbåndsvederlag.

Administrationsgodtgørelse vedrørende ikke udbetalte midler er modregnet i hensættelserne.

Forældelse af hensættelser til udefrakommende krav

Hensættelser til udefrakommende krav forældes for Kabel-tv og AVUkopier efter 3 år og for Båndkopier efter 5 år. Hvert år overføres de forældede midler og ikke uddelte midler til kollektiv uddeling.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 2019

	Note	2019 kr.	2018 tkr.
Verdens TV 2013		0	3
Verdens TV 2014		658	6
Verdens TV 2015		718	4
Verdens TV 2016		2.077	13
Verdens TV 2017		6.172	164
Verdens TV 2018		59.245	301
Verdens TV 2019		328.073	0
Kultur Plus 2006		0	1
Kultur Plus 2007		0	1
Kultur Plus 2008		0	3
Kultur Plus 2009		0	1
Kultur Plus 2013		0	1
Kultur Plus 2017		116	5
Kultur Plus 2018		5.840	0
Kultur Plus 2019		36	0
Camo 2008-2011		0	6
AVU 2016		459	1
AVU 2017		144	1
AVU 2018		152	0
AVU 2019		156	0
DR-TV arkiv, 2018		72.925	0
DR-TV arkiv, 2019		73.303	0
Nationale midler		104.578	0
INDTÆGTER	1	**654.652**	**510**
Renter for 2019		-1.004	3
Administrationsgodtgørelse og direkte omkostninger	1	130.930	102
OMKOSTNINGER		**129.926**	**106**
ÅRETS RESULTAT		**524.725**	**404**

Disponering af årets resultat fremgår af note 1.

Balance pr. 31. december 2019
Aktiver

	Note	2019 kr.	2018 tkr.
Omsætningsaktiver			
Tilgodehavender			
Mellemregning, Kollektive 1/3		0	8
		0	8
Likvider			
Indestående i bank	2	1.164.523	906
AKTIVER I ALT		**1.164.523**	**914**

Passiver

	Note	2019 kr.	2018 tkr.
Gæld			
Mellemregning, Kollektive 1/3		4.072	0
Mellemregning, Film- TV-Arbejderforeningen		166.789	103
		170.861	103
Hensættelser			
Hensættelser til udefrakommende krav		59.609	67
Øvrige hensættelser		934.053	744
Hensættelser i alt	1	993.662	811
PASSIVER I ALT		**1.164.523**	**914**

Pengestrømsopgørelse

	2019 kr.	2018 kr.
Ind i 2018 - Copydan	654.652	512.084
Finansielle poster	1.004	-3.149
Uddelinger	-306.142	-324.711
Administrationsgodtgørelse	-130.930	-102.417
Andre reguleringer	-35.855	8.098
Ændringer i gæld	68.172	-47.331
Ændringer i tilgodehavender	7.777	-7.777
Årets likviditetsvirkning	258.678	34.797
Likvider primo 2018	905.845	871.048
Likvider ultimo 2018	1.164.523	905.845

Noter til årsrapporten

	Hensat 01-01-2019	Indtægter	Renter	Uddelinger individuel	Uddelinger kollektiv	Adm. godtgørelse, hens.	Ekstraord. poster *)	Interne bevæg.	Hensat 31-12-2019
1. Oversigt over indtægter, uddeling, adminstrationsgodtgørelse og hensættelser									
Udefrakommende krav Verdens TV, 2018								17.834	17.834
Udefrakommende krav Verdens TV, 2017	15.703								15.703
Udefrakommende krav Verdens TV, 2016	12.685								12.685
Udefrakommende krav Verdens TV, 2015	9.977								9.977
Udefrakommende krav Verdens TV, 2014	2.836								2.836
Udefrakommende krav Verdens TV, 2013	25.303							-25.303	0
Udefrakommende krav Verdens TV, 2012	23							-23	0
Udefrakommende krav Verdens TV, 2011	21							-21	0
Udefrakommende krav Kultur Plus, 2014	0								0
Udefrakommende krav Kultur Plus, 2016	327								327
Udefrakommende krav Kultur Plus, 2017	247								247
	67.122	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		**-7.513**	**59.609**
KABEL-TV									
Verdens TV 2011	544	0				0		-544	0
Verdens TV 2012	1.016	0		0		0		-1.016	0
Verdens TV, 2013	8.539	0		0		0		-8.539	0
Verdens TV, 2014	27.967	658				132			28.493
Verdens TV, 2015	105.300	718		115.276		144			-9.402
Verdens TV, 2016	28.019	2.077		18.051		415			11.630
Verdens TV, 2017	140.954	6.172		25.832		1.234			120.060
Verdens TV, 2018	240.650	59.245		134.823		11.849		-17.834	135.389
Verdens TV, 2019		328.073				65.615			262.458
DR TV arkiv 2016	42	0				0			42
DR TV arkiv 2017	60.516	0				0			60.516
DR TV arkiv 2018		72.925				14.585			58.340
DR TV arkiv 2019		73.303				14.661			58.642
TV forsvaret	3.217	0				0		-3.217	0
Camo 2005-2010	1.327	0				0		-1.327	0
Camo 2008-2015	4.988	0				0			4.988
	623.079	543.171	0	293.982	0	108.634		-32.477	731.157

Noter til årsrapporten

	Hensat 01-01-2019	Indtægter	Renter	Uddelinger individuel	Uddelinger kollektiv	Adm. godt-relse, hens.	Ekstraord. poster *)	Interne bevæg.	Hensat 31-12-2019
BLANKBÅND									
Kultur Plus 2017	1.223	116		328		23			988
Kultur Plus 2018		5.840				1.168			4.672
Kultur Plus 2019		36				7			29
Kultur Plus 2016	8.552	0		453		0			8.099
Kultur Plus 2015	179	0		179		0			0
Kultur Plus 2014	306	0				0		-5	301
Kultur Plus 2013	5.874	0				0		-5.874	0
AVU 2016	708	459				92			1.075
AVU 2017	751	144				29			866
AVU 2018		152				30			122
AVU 2019		156				31			125
	17.594	**6.903**	**0**	**960**	**0**	**1.381**	**0**	**-5.879**	**16.277**
ØVRIGE									
Nationale midler	95.380	104.578				20.916		-10.508	168.534
Renter m.v.	-3.149		1.004			0			-2.145
SKU-midler	-9.048				0	0		20.522	11.474
Efteruddannelse Klip, Lys og Lyd	19.955				11.200	0			8.755
Kollektive midler	0						-35.855	35.855	0
	103.138	**104.578**	**1.004**	**0**	**11.200**	**20.916**	**-35.855**	**45.869**	**186.619**
Hensættelser i alt	**810.933**	**654.652**	**1.004**	**294.942**	**11.200**	**130.930**	**-35.855**	**0**	**993.662**

Af den beregnede administrationsgodtgørelse er kr. 80.313, hensat til 2020 vedrørende uddeling af 2019 midler.

*) Ekstraordinære poster: Af forældede midler, der er overført til kollektive formål, er betalt andel af udviklingsomkostninger og dritsomkostninger af krediteringssystemet Eagle Eye kr. 35.855, da det er vurderet at være i Rettighedernes ophavsretlige interesse, at bidrage til udvikling af et nyt krediteringssystem, som erstatning for Registration Danmark. Omkostningerne til Registration Danmark, blev tidligere modregnet af Copydan i rettighedsmidlerne inden de blev udbetalt til fordeling.

2. Likvide beholdninger og værdipapirer

Som nævnt under anvendt regnskabspraksis er likvide beholdninger og værdipapirer placeret på separate konti og depoter, der bærer forvaltningens navn, men er juridisk registreret under FAF's cvr. nr.